

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1031601001288 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.03.2022 за ГРН 2221600372915



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1D3CB10008AE78A04E5077BEBA6291F6  
Владелец: Садькова Эльза Зиннуровна  
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан  
Действителен: с 24.12.2021 по 24.03.2023

**УТВЕРЖДАЮ**

Министр культуры  
Республики Татарстан



И.Х. Аюпова

Приказ Министерства культуры  
Республики Татарстан

№ 117 от « 10 » 12 2021г.

**СОГЛАСОВАНО**

Первый заместитель министра  
земельных и имущественных  
отношений Республики Татарстан



А.И. Галиев

Распоряжение Министерства  
земельных и имущественных  
отношений Республики Татарстан

№ 117 от « 10 » 12 2021г.

## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения культуры Республики  
Татарстан «Иске-Казанский государственный историко-культурный и  
природный музей-заповедник»

Казань  
2021 год

## I. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Иске-Казанский государственный историко-культурный и природный музей-заповедник, в дальнейшем именуемое «Музей-заповедник», создано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.04.1992 г. № 228 «Об организации Иске-Казанского историко-культурного и природного музея-заповедника в Высокогорском районе Республики Татарстан». Музей-заповедник является некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан.

1.2. Музей-заповедник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, приказами и распоряжениями Министерства культуры Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Музея-заповедника является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством культуры Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Собственником имущества Музея-заповедника является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника).

1.5. Музей-заповедник осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

Музей-заповедник не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.6. Музей-заповедник вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Музей-заповедник вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.



1.7. Музей-заповедник является юридическим лицом, вправе приобретать, осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.8. Музей-заповедник имеет печать с обозначением полного официального наименования, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, эмблему, утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке.

1.9. Музей-заповедник взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

1.10. Полное официальное наименование Музея-заповедника:  
на русском языке: Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Иске-Казанский государственный историко-культурный и природный музей-заповедник»,

на татарском языке: Татарстан Республикасы дәүләт бюджет мәдәният учреждениясе «Иске-Казан дәүләт тарих-мәдәният һәм табигать музей-тыюлыгы».

Сокращенное наименование: ГБУК РТ «Иске-Казанский государственный историко-культурный и природный музей-заповедник».

1.11. Местонахождение Музея-заповедника:

юридический адрес: (место государственной регистрации): 422730 РТ, Высокогорский р-он, с.Камаево, ул.Колхозная, д.12 А,

почтовый адрес: 422730 РТ, Высокогорский р-он, с.Камаево, ул. Колхозная, д.12А.

1.12. Музей-заповедник не имеет филиалы и представительства.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Музея-заповедника**

2.1. Основными целями деятельности Музея-заповедника являются:

- хранение, выявление и собирание, изучение, публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение, сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- осуществление научно-просветительской, культурно-образовательной и экскурсионно-туристической деятельности;
- развитие культурно-познавательного туризма.

Предметом деятельности Музея-заповедника является хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Музей-заповедник в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. В области научно-фондовой деятельности Музей-заповедник:

- осуществляет в установленном порядке государственный учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявляет и собирает музейные предметы и музейные коллекции;
- проводит изучение, научное описание, атрибуцию и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций;
- формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих музейных предметах и музейных коллекциях;
- организует учет наличия и движения экспонатов;
- разрабатывает и производит мероприятия по совершенствованию хранения и учета музейных предметов и музейных коллекций и памятников в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;
- организует консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов.

2.2.2. В области научно-исследовательской деятельности Музей-заповедник:

- участвует в разработке и реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах;
- ведет научно-исследовательские работы в рамках установленных целей и задач деятельности Музея-заповедника согласно планам научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке, разрабатывает научные концепции и программы развития Музея-заповедника, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- изучает запросы и потребности населения, юридических лиц в области музейного дела, прогнозирует и совершенствует музейное обслуживание;
- проводит исследования в области музееведения и методологии музейного дела;
- организует изучение музейного дела;
- организует научные конференции, симпозиумы, семинары, презентации, «круглые столы», мастер-классы и участвует в них как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- организует в установленном порядке археологические, палеонтологические, геологические, археографические, этнографические и иные научные экспедиции;
- осуществляет поиск и сбор исторических и архивных материалов.

2.3. Музей-заповедник вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:



коммерческих целях собственных наименований, товарных знаков, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его собрании, если это не нарушает авторских прав других лиц;

- изготавливать печатную, сувенирную, аудио-, аудиовизуальную и видео продукцию, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и реализовывать их;

- предоставлять видео, фото-услуги по съемке музейных предметов, коллекций, зданий и сооружений, расположенных на территории Музея-заповедника, с целью проведения научной работы, тиражирования и использования фото- и видеопродукции в коммерческих и рекламных целях, производства тиражированной продукции и т.д.;

- оказывать информационные, консультационные и рекламные услуги, осуществлять научно-исследовательские работы в рамках установленных целей и задач деятельности Музея-заповедника;

- организовывать и проводить на базе Музея-заповедника повышение квалификации специалистов в области музейного дела в форме стажировок и учебных практик;

- осуществлять издательскую деятельность;

- осуществлять экскурсионно-туристическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;

- оказывать услуги по проведению конференций, семинаров, выставок;

- в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке реализовывать имущественные права, в том числе связанные с интеллектуальной собственностью;

- организовывать и проводить концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, игры, музейные уроки, выставки-продажи, ярмарки, фестивали, работу клубов, мастерских, художественных студий;

- осуществлять организацию общественного питания;

- организовывать услуги по предоставлению гостиничного обслуживания.

2.4. Музей-заповедник не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Музея-заповедника осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Музея-заповедника со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### III. Управление деятельностью Музея-заповедника

3.1. Управление Музея-заповедника осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

3.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

- утверждает Устав Музея-заповедника, а также вносимые в него изменения по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;

- назначает директора Музея-заповедника и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- осуществляет контроль за деятельностью Музея-заповедника, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным и республиканским законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственного задания) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее - особо ценного движимого имущества);

- совместно с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, предварительно согласовывает совершение Музеем-заповедником крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, принимает решения об одобрении сделок с участием Музея-заповедника, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Музея-заповедника, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея-заповедника и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;



Федерации;

- согласовывает внесение Музеем-заповедником в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником и Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Музея-заповедника, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Музея-заповедника по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Музея-заповедника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3. Отношения Музея-заповедника с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, строятся на основе данного Устава.

3.4. Общее руководство деятельностью Музея-заповедника осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемого от должности Министром культуры Республики Татарстан.

3.5. Директор Музея-заповедника для реализации уставных целей и задач:

- обеспечивает административно-хозяйственную деятельность в соответствие с целями и задачами Музея-заповедника;

- без доверенности действует от имени Музея-заповедника, представляет ее интересы в органах государственной власти и органах местного

самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- утверждает план работы Музея-заповедника;

- пользуется и распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан порядке имуществом и денежными средствами Музея-заповедника;

- от имени Музея-заповедника заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан действия;

- представляет на утверждение Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, структуру и штатное расписание Музея-заповедника, назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

- решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в помещениях Музея-заповедника и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

- несет персональную ответственность за деятельность Музея-заповедника, в том числе за:

  - нецелевое использование средств бюджета Республики Татарстан;
  - нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

- несет перед Музеем-заповедником ответственность в размере убытков, причиненных Музею-заповеднику в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Органом коллективного руководства деятельностью Музея-заповедника является общее собрание трудового коллектива.

3.7. Общее собрание коллектива Музея-заповедника проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Полномочия трудового коллектива реализуются через общее собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив Музея-заповедника составляют все его работники. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Музея-заповедника.

Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Музея-заповедника, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании трудового коллектива.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) разработка и принятие коллективного договора и Правил внутреннего



трудового распорядка Музея-заповедника;

2) принятие решения по заключению коллективного договора между администрацией и работниками Музея-заповедника и его утверждение;

3) рассмотрение и подготовка предложений Директора Музея-заповедника по основным задачам и направлениям деятельности Музея-заповедника на год и перспективу;

4) рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Музея-заповедника для дальнейшего представления Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на утверждение.

3.8. Музей-заповедник имеет право образовывать комиссии и советы совещательного характера, способствующие ее эффективному функционированию и совершенствованию уставной деятельности, которые действуют на основании Положений, утвержденных Директором Музея-заповедника.

#### **IV. Права и обязанности Музея-заповедника**

4.1. Для реализации уставных целей и задач Музей-заповедник в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

1) самостоятельно определять содержание и формы профессиональной деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом;

2) утверждать по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, правила пользования Музеем-заповедником;

3) создавать по решению Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, обособленные подразделения

4) по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планировать свою деятельность и определять дальнейшие перспективы ее развития;

5) создавать по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, филиалы, представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

6) устанавливать совместно с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, режим доступа посетителей в выставочные залы, служебные помещения, территорию Музея-заповедника, а также порядок охраны имущества и ценностей;

7) участвовать в учреждении и работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

8) использовать собственную символику (официальное наименование), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его фондах, и объектов культурного наследия, входящих в его состав, а также предоставлять такое право другим юридическим и

физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

9) использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

10) самостоятельно определять порядок реализации билетов, услуг и продукции, устанавливать цены и тарифы на все виды оказываемых услуг и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными - правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан и по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

11) получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования (дары, субсидии), средства, полученные по завещанию от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций;

12) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

13) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

#### 4.2. Музей-заповедник обязан:

1) обеспечивать надлежащие условия для хранения, изучения музейных ценностей, их полную сохранность, состояние учета, научную инвентаризацию, реставрацию, консервацию музейных предметов и музейных коллекций;

2) обеспечивать круглосуточный режим охраны помещений Музея-заповедника и его территории;

3) обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества, памятников истории и культуры, их территорий и зон охраны, земельных участков, входящих в состав Музея-заповедника;

4) обеспечивать технику безопасности, меры противопожарной безопасности и охраны имущества Музея-заповедника;

5) укреплять материально-техническую базу Музея-заповедника;

6) принимать меры по сохранности и использованию в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

7) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документы, имеющие научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

8) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) устанавливать льготы для населения, предусмотренные действующим законодательством.



## V. Имущество и финансовое обеспечение Музея-заповедника

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея-заповедника осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем-заповедником Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенных за счет средств, выделенных Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также внебюджетных фондов и иных источников.

5.2. В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

5.3. Музей-заповедник осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.4. Музей-заповедник не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.5. Имущество Музея-заповедника закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем-заповедником своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Музей-заповедник без согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно.

5.7. Доходы от аренды и продажи имущества, приносящей доходы деятельности, поступают в распоряжение Музея-заповедника.

5.8. Источниками формирования имущества и финансирования Музея-заповедника являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан для финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- имущество, закрепленное Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, в оперативное управление;
- средства от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом;
- безвозмездные поступления, дары, целевые взносы от физических и юридических лиц;
- средства грантов, полученных из бюджета Республики Татарстан и Российской Федерации и внебюджетных источников;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.9. Музей-заповедник обязан предоставлять сведения об имуществе, в том числе приобретенном Музеем-заповедником за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника, и Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

5.10. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музею-заповеднику из бюджета Республики Татарстан, запрещается.

## **VI. Реорганизация и ликвидации Музея-заповедника**

6.1. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Решение о реорганизации Музея-заповедника в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением Республики Татарстан) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения Республики Татарстан к казенному учреждению Республики Татарстан) принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан в порядке, аналогичном порядку создания учреждения путем его учреждения.



6.3. Решение о ликвидации Музея-заповедника принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Проект решения Кабинета Министров Республики Татарстан о ликвидации учреждения Республики Татарстан подготавливается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.4. При реорганизации и ликвидации Музея-заповедника высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Музей-заповедник считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемой Музея-заповедника, удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Музея-заповедника, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Музея-заповедника, передается ликвидационной комиссией Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

## **VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Музея-заповедника может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Музея-заповедника и правами и законными интересами Музея-заповедника, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Музея-заповедника.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Музея-заповедника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Музея-заповедника в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Музея-заповедника обязан уведомлять орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Музея-заповедника обязан уведомлять директора Музея-заповедника о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Музея-заповедника, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Музея-заповедника.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся и утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

8.2. Музей-заповедник обязан обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации и ликвидации Музея-заповедника.

8.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.



В настоящем документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью

№ \_\_\_\_\_ листов  
Мер. советских предприятий  
и предприятий подвальных в. Бульвар

